



## فرم درخواست تسویه حساب طرح پژوهشی

## الف) اطلاعات پایه طرح پژوهشی:

نام و نام خانوادگی مجری:	
عنوان طرح پژوهشی:	
مبلغ قرارداد به عدد: (ریال)	مبلغ قرارداد به حروف: (ریال)
تاریخ شروع قرارداد:	تاریخ پایان قرارداد:
کد طرح در سامانه:	توضیحات:

## ب) اطلاعات مالی قرارداد طرح پژوهشی:

پرداخت اول، شماره سند:	تاریخ سند:
مبلغ پرداختی به عدد: (ریال)	مبلغ پرداختی به حروف: (ریال)
پرداخت دوم، شماره سند:	تاریخ سند:
مبلغ پرداختی به عدد: (ریال)	مبلغ پرداختی به حروف: (ریال)
مبلغ ناخالص باقیمانده جهت تسویه حساب:	ناخالص باقیمانده به عدد: (ریال)
مبلغ ناخالص باقیمانده به عدد: (ریال)	ناخالص باقیمانده به حروف: (ریال)

## ج) تسویه حساب نهایی:

تاریخ تحویل گزارش نهایی:	تعداد ماه تمدید شده:
میزان تاخیر: (ماه)	میزان تاخیر مصوب: (ماه)
جریمه تاخیر مصوب: (%)	جریمه تاخیر مصوب: (ریال)
<b>کل مبلغ ناخالص پرداختی: (ریال)</b>	
<b>(با لحاظ مالیات)</b>	
به عدد ..... ریال	به حروف ..... ریال

\*طبق بخشنامه به ازای هر ماه تاخیر، ۲٪ از کل مبلغ طرح کسر گردد.

\* هر طرح پژوهشی حداکثر یک بار و آن هم به مدت حداکثر ۶ ماه قابل تمدید است.

## د) تأیید اعضای محترم شورای پژوهشی واحد:

رضا خرم نیا	محل امضاء	سروش کریمی	محل امضاء
مهدی ساریخانی	محل امضاء	علیرضا هنرور	محل امضاء
محسن کاتبی جهرمی	محل امضاء	سید مجتبی سیف	محل امضاء