

روند کلی مراحل از تهیه نادر دفاع از پایان نامه ارشد:

دانشجویان گرامی، پس از انتخاب استاد راهنما و یا تعیین و ابلاغ استاد راهنما از طرف مدیر گروه هر رشته، می بایست پس از هماهنگی مربوطه با استاد راهنما، فرم شماره یک (۱) را تکمیل و به مدیر گروه تحویل نمایند.

مراحل انجام تصویب پروپوزال:

- ۱) تکمیل و تحویل فرم‌های صفر الی ۳ با هماهنگی مدیر گروه:
 - ۱-۱) تکمیل فرم ۰۱ - فرم تصویب موضوع؛
 - ۲-۱) تکمیل فرم ۰۲ - جستجوی ایرانداک و دیگر مراجع مورد تایید استاد راهنما؛
 - ۳-۱) تکمیل فرم ۰۳ - فرم تعهد دانشجو، اساتید راهنما و مشاور؛
 - ۲) تهیه و تکمیل فرم پیشنهاد طرح پروپوزال (فرم شماره صفر)؛
 - ۳) طرح پیشنهاد طرح پروپوزال در شورای آموزشی گروه واحد؛
 - ۴) تحویل فرم‌های صفر الی ۳ به دفتر تحصیلات تکمیلی؛
 - ۴) طرح پیشنهاد طرح پروپوزال در شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی واحد؛
 - ۵) اخذ کد پایان نامه در سامانه پایان نامه ها توسط دفتر پژوهشی واحد؛
 - ۶) ارائه فرم گزارش پیشرفت کار با امضاء استاد راهنما و مشاور به دفتر پژوهشی هر دو ماه (۲ ماه) یکبار؛

دقت گردد:

- الف) با توجه به اهمیت گزارش‌های دوره‌های پیشرفت کار و تعیین ۲ نمره از پایان نامه بر اساس این گزارش‌ها (طبق فرم ۱۵) توسط دفتر پژوهشی و تحصیلات تکمیلی واحد، لذا خواهشمند است در این خصوص دقت لازم به عمل آید.
- ب) طبق بخشنامه، ۲ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه، مربوط به ارائه مقاله حاصل از پایان نامه می‌باشد؛
- ج) زودترین زمان ممکن برای دفاع از پایان نامه، ۶ ماه پس از تاریخ صورتجلسه پژوهشی و همچنین ۴ ماه پس از تاریخ اخذ کد پایان نامه می‌باشد؛

*مراحل انجام دفاع از پایان نامه:

- ۱) شرکت دانشجو حداقل در دو (۲) جلسه دفاع از پایان نامه قبل از اعلام آمادگی دفاع و ارائه فرم‌ها (فرم شماره ۹)؛
 - ۲) فرم اعلام آمادگی دفاع (فرم شماره ۱۰) و تحویل آن به همراه مستندات فوق حداکثر ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع؛
 - ۳) فرم تکمیل شده گزارش پیشرفت کار با تأیید دفتر پژوهشی واحد؛
 - ۴) تکمیل (تایپ شده) فرم اطلاع رسانی دفاع از پایان نامه دفاع و درج در بردهای اطلاع رسانی دانشگاه (فرم شماره ۱۲)؛
 - ۵) تکمیل (تایپ شده) فرم‌های ۱۴ و ۱۵ و ۲۰؛
 - ۶) یک نسخه پایان نامه تایپ و پرینت شده (بدون صحافی) با تأیید استاد راهنما و مطابق شیوه نگارشی دانشگاه؛
- صورتجلسه دفاع (فرم نمره پایان نامه) در روز دفاع به کمیته برگزاری جلسه دفاع تحویل می‌گردد و پس از امضاء اساتید حاضر در جلسه و درج نمره، توسط ناظر به دفتر امور پژوهشی واحد تحویل می‌گردد.

چگونگی انجام تسویه امور پژوهشی:

چنانچه دفاع دانشجو با موفقیت انجام شود، حدود شش هفته پس از تاریخ دفاع، دانشجو باید به همراه مدارک ذیل به دفتر امور پژوهش مراجعه کند.

- ✓ فرم امضاء شده اصلاحات داوری (فرم ۱۹)
 - ✓ تعداد ۳ نسخه پایان نامه که اشکالات نگارشی آن اصلاح و با جلد گالینگور سرمه‌ای صحافی شده و به امضاء اساتید راهنما، مشاور و داوران پایان نامه رسیده است.
 - ✓ تعداد ۵ نسخه CD حاوی متن پایان نامه و فرم‌های ساختار بانک اطلاعاتی و چکیده پایان نامه
 - ✓ کد رهگیری ثبت پایان نامه در سایت Irandoc
 - ✓ تحویل فرم اصلاحات داوری و فرم تحویل نسخه‌های پایان نامه به همراه CD
- اساتید و دانشجویان گرامی باید جهت حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه و اخذ نمره و تشویق ریالی، مقاله خود را فقط به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد صفاشهر چاپ و ارائه نمایند. لازم به ذکر است به مقالاتی تشویقی و نمره مقاله تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه بطور کامل و صحیح معرفی شده باشد:

Department of نام گروه, Safashahr Branch, Islamic Azad University, Safashahr, Iran

نام گروه، واحد صفاشهر، دانشگاه آزاد اسلامی، صفاشهر، ایران

مدت زمان تحویل مقاله ۶ ماه و حداکثر یک سال است (در صورت نداشتن مشکل سربازی جهت آقایان)